

## CAN'CA Başarı Bursu Programı

### Mezuniyet Yılı CE® Başarı Bursu Protokolü

Kasım 2021

#### “CAN'CA (Mezuniyet Yılı) Başarı Bursu”

İş bu protokol kapsamında,

- Uçak Y. Mühendisi Can EREL tarafından yapılandırılan,
- İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi (UUBF) Uçak Mühendisliği lisans öğreniminde son akademik yıllarına başlayanlar arasından belirlenen usul, başarı kıstasları ve seviyelerine göre seçilen ve 2021-2022 akademik yılı sonunda Haziran 2022 ayı içinde mezun olarak alanında lisans diplomasına sahip olacak T.C. vatandaşı uçak mühendisliği öğrencisine sunulan, başarı bursudur.

Bu protokolün kalan kısmında “Başarı Bursu” olarak anılacaktır.

#### 1. Başarı Burs Usul ve Esasları

##### 1.1. Başarı Bursu Adaylık Kriterleri

**1.1.1. Ders Başarısı:** Başarı bursuna aday öğrencinin, mezuniyet yılı başlangıcına kadar geçmiş lisans öğreniminde, işbu protokolün "Başarı Bursu Bursiyer Seçimi ve Burs Sürdürülebilirlik Kriterleri" başlığında belirlenen (her bir ders, her bir sömestre ve lisans öğrenimi kümülatif) başarısının olması ve önceki sömestrlerden dersi kalmaması gereklidir.

(Bu durum, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından yazılı belgelenecek ve imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacaktır.)

Staj eksiği, İTÜ UUBF Burs Komisyonu Başkanının görüşü ile Can EREL tarafından yapılacak nihai değerlendirmeye tabidir.

**1.1.2. Kişilik Uyumu ve Disiplini:** Başarı bursuna aday öğrencinin, mezuniyet yılı başlangıcına kadar geçmiş lisans öğreniminde, İTÜ normlarında uyumlu ve örnek öğrenci / stajyer kişiliği olmalı ve öğrenciliği boyunca disiplin soruşturması geçirmemiş ve ceza almamış olması gereklidir.

(Bu durum, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından yazılı belgelenecek ve imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacaktır.)

**1.1.3. Grup Çalışmalarına Katılımı (tercihi):** Başarı bursuna aday öğrencinin, mezuniyet yılı başlangıcına kadar geçmiş lisans öğreniminde, uçak mühendisliği ile ilgili en az bir öğrenci kulübünde üyelik ve çalışmalara katılım sağlamış olması ve bu durumunu mezuniyet yılında da sürdüreceği olması tercih edilir. Ancak, aday öğrenciler arasında yapılacak değerlendirme sonucunda eşitlik halinde, tercihi kriteri belgelendirebilmek ve daha uzun süre bu niteliğini sürdürmüş olmak tercih sebebidir.

(Bu durum, başarı bursiyeri olma seçimine katılan aday öğrencinin ilgili Kulüp Yönetiminden alacağı durum tespit raporu ile seçim jürisine sunulacak ve bu belge imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacaktır.)

## 1.2. Başarı Bursu Bursiyer Seçimi ve Burs Sürdürülebilirlik Kriterleri:

**1.2.1. Bursiyerin Ders Başarısı:** Başarı bursu sahibinin, Uçak Mühendisliği alanında kümülatif başarı ortalamasını en az 2.9/4.0 sağlayacak şekilde önceki yıllardan dersi kalmamış olmalı, bu protokolün geçerlilik kazandığı andan itibaren her bir dersten İTÜ başarı skalasında en az CB (2.5/4.0) seviyesinde geçer not almalı ve her bir dönem ve lisans öğrenimi kümülatif başarı ortalaması en az (2.9/4.0) olmalıdır.

**1.2.2. Bursiyerin Kişilik Uyumu ve Disiplini:** Başarı bursu sahibi uyumlu ve örnek öğrenci ve stajyer kişiliği olmalıdır.

(Bu durum, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından yazılı belgelenecek ve imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacak, öğrencinin bu durumunu mezuniyete kadar sürdürdüğünü gösteren belgeler de mezuniyeti takip eden iki hafta içinde Can EREL'e sunulacaktır.)

**1.2.3. Bursiyerin Grup Çalışmalarına Katılımı (tercihi):** Başarı bursu sahibi, uçak mühendisliği ile ilgili en az bir öğrenci kulübünde üyelik ve çalışmalara katılımı bir gereklilik olmasa bile, bu durumun var olabileceği umut edilir.

(Bu katılımın olması halinde, başarı bursu sahibi kulüp yönetiminden aktif ve başarılı bir çalışma dönemi yaptığına dair bir değerlendirme raporunu mezuniyetini takiben hazırlayacağı "Öz Değerlendirme Raporu" ekine ilave ederek Can EREL'e sunacaktır.)

## 1.3. Başarı Bursu Kapsamı

**1.3.1. Aylık Başarı Bursu ve Yıllık Başarı Primi:** İTÜ UUBF Uçak Mühendisliği'nde, iki dönem sonunda mezun olacak bir öğrenciye (mezuniyeti öncesi akademik yılda son iki dönem ve her dönem için 4'er ay) öğrenimi süresince 8 ay üzerinden, X ₺ aylık ve beklenen başarı sağlanması halinde her ay için Y ₺ mezuniyet sonrası ödenecek şekilde, aylık Z ₺ başarı bursu;

- Akademik yıl kapsamındaki (her dönemde 4 ay) 8 ay boyunca her ay, aylık bursun 2/3'ü oranında (X ₺), burs her ayın ilk haftasında ödenir.

- Geri kalan, brüt aylık bursun 1/3'i oranındaki (Y ₺) kısmın akademik yıllık toplamı (toplam T ₺) ise, bir yıllık başarı primi kabul edilerek, mezun koordinesinde İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından verilecek mezunun son akademik yıldaki başarı ve disiplinine yönelik gerekli (transkript gibi) ekler vasıtası ile Can EREL tarafından yapılacak değerlendirme sonucuna bağlı olarak öğrenci hesabına gönderilir.

Aylık Başarı Bursu Miktarı: X ₺

Yıllık Başarı Prim Miktarı: T ₺ (yıl sonunda)

**1.3.2. Kitap - Kırtasiye Desteği:** Aylık bursun 1/2'si oranındaki (K ₺) tutarındaki "kitap-kırtasiye desteği" ilk burs ödemesi ile beraber öğrenci hesabına gönderilir.

Yıllık Kitap – Kırtasiye Desteği: K ₺

**1.3.3. Mezuniyet Armağarı:** Başarı bursuna sahip öğrencinin hazırlayacağı “Öz Değerlendirme Raporu ve Ekleri” ile koordinesinde İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından verilecek mezun olduğu son akademik yıldaki başarı ve disiplinine yönelik gerekli (transkript gibi) ekler vasıtası ile Can EREL’in değerlendirmesi sonucuna bağlı olarak, bir “Mezuniyet Armağarı” yeni mezun uçak mühendisine sunulur.

Mezuniyet Armağarı: Armağan

**1.3.4. Mesleki Rehberlik (Mentorluk):** Başarısı ile belirlenerek bu başarı bursunu almaya hak kazanmış öğrenciye mesleki ve endüstriyel faaliyetleri, (her bir etkinlikle ilgili hazırlanacak detaylı faaliyet raporu hazırlama taahhüdü karşılığında) aktif katılacağı mesleki etkinlikler için Can EREL tarafından rehberlik yapılır ve önerilerde bulunulur. Mesleki rehberlik, her iki tarafın karşılıklı mutabakatına göre, mezuniyet sonrası bir yıllık süreçte de devam edebilir.

**1.3.5. Akademik Rehberlik (Mentorluk):** Başarı bursunu almaya hak kazanmış öğrenciye Başarı Bursu sahibi olarak sürdürdüğü öğrenim boyunca akademik faaliyetlerinde rehberlik yapılır ve önerilerde bulunulur. İşbu Protokole dayalı uygulama süresince sunacağı destekle, bu rehberlik hizmetleri Can EREL adına, Prof. Dr. Gökhan İNALHAN tarafından verilecektir.

## 1.4. Diğer Hususlar

- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu karşılıksızdır; kazanacak öğrencinin almakta olduğu/ alacağı diğer burslar bu bursa aday olmaya ve seçilmeye engel olmadığı gibi akademik başarı tanımlı bir başka burs alıyor olması tercih edilir.
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu sahibi öğrencinin meslek hayatının 10’ncu yılından sonra benzer bir faaliyetle İTÜ Uçak Mühendisliğinde bir başka öğrenciye burs desteği sağlaması umut edilir.
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu başlangıcından itibaren toplam bir akademik yıl geçerlidir, iki dönem sürer ve başarısı ile seçilecek ve bu başarı bursu dönem sonunda lisans öğreniminden mezun olacak bir öğrenci tarafından kullanılacaktır.
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursundan bir öğrenci yararlanacaktır. Ancak olası bir başarısızlık nedeni ile bursun kesilmesinin gerekmesi halinde kalan zamana yönelik bu başarı bursunun verileceği yeni aday, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü ve İTÜ UUBF Burs Komisyonu değerlendirmesi de dikkate alınarak Can EREL tarafından belirlenebilecektir.

## 2. Başarı Burs Tarafları ve Sorumlulukları

### 2.1. Can EREL ve Sorumlulukları:

- İşbu protokol kapsamında, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğünün yapacağı öğrenci seçimi çalışmalarına katılmak ve önerilen seçenekler yapacağı seçimi sonuçlandırarak seçilen öğrencilere onay vermek ve duyurusunu yapmak,

- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu almaya hak kazanan öğrenciye, öğrenimini sürdürdüğü dönemleri kapsayan aylarda (toplam iki dönem ve her dönemde 4 ay) tanımlanmış, protokol kapsamında belirlenen,
  - Miktarda,
    - Aylık Başarı Bursu ve Yıllık Başarı Primini,
    - Kitap - Kırtasiye Desteğini,
    - Mezuniyet Armağanını,
  - Usulde,
    - Mesleki Rehberlik hizmetini,
    - Akademik Rehberlik hizmetini,öğrenciye sunmaktır.
- Başarı bursiyeri ile ilk ve ikinci dönem sonunda “Karşılıklı Mesleki Gelişim Rehberlik & Tavsiye (Staj & Etkinlik) Değerlendirmesi” yapmak,
- İşbu protokol kapsamında, belirlenen yazışmalar, değerlendirmeler ve toplantıları gerçekleştirmek,
- İşbu protokol kapsamında, öngörülmemiş gelişmeler ve sorunları dikkate alarak çözümler üretmek ve bu çözümleri hayata geçirmek,
- Mezuniyet sonrası işbu protokolü sonlandırmak ve ilgili taraflara bildirmektir.

## **2.2. İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü & İTÜ UUBF Burs Komisyonu ve Sorumlulukları:**

- Başarı bursu almaya hak sahibi olabilecek, 2021-2022 öğretim yılında İTÜ UUBF Uçak Mühendisliği lisans öğrenimi tamamlayarak mezun olacak öğrenci adaylarını belirlemek,
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursunu alacak öğrencinin belirleneceği süreci ilgililerle koordine etmek ve ilgili tarafların katılımı ile seçimi yapmak,
- Sonucu Can EREL’e ve seçilen öğrenciye bildirmek,
- Bu protokol ve eklerini,
  - İki nüsha (Can EREL ve İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü için) ıslak imzalı hazırlamak,
  - Bir kopyasının her bir sayfasının öğrenciye imzalatılarak bu protokole ek yapılmasını sağlamak,
  - Bir nüshasını Can EREL’e ulaştırmak.
- Öğrenim yılı içinde öğrenci başarısını izlemek ve tamamlanan her bir döneme yönelik başarı ve disiplin raporunu İTÜ resmi kaynaklarında yayınlanan transkript belgesi yayın tarihinden sonraki bir hafta içinde Can EREL’e bildirmek (normal öğrenim, var ise stajlar ve yaz okulları sonuçları da dahil olmak üzere),
- İşbu protokol kapsamında belirlenen yazışmalar, değerlendirmeler ve toplantıları gerçekleştirmek,
- Başlayan süreçte aksaklık olması halinde düzeltici işlemlere yönelik önerileri Can EREL ile paylaşmak ve ilgili tarafların ortaklaşa değerlendirmeleri sonucu belirlenecek çözümü uygulamaya koymak,

- *Olası bir süreç aksaklığında ve/veya başlatılan bu başarı bursu sürecinin iptali durumunda yeni bir başarı bursu sürecini de seçimden itibaren aynı usulde yeniden düzenleyerek başlatmak.*

### **2.3. CAN'CA Başarı Bursiyeri ve Sorumlulukları:**

- *Belirlenen kriterlere uygunluk taahhüdü imzası ile bu taahhüde uygun ders başarısı, kişilik uyumu, devam ve disiplinde, mümkün olması halinde öğrenci kulüp çalışmalarını ile bütünleştirilmiş örnek seviyede bir öğrencilik yapmak,*
- *Can EREL ile ilk ve ikinci dönem sonunda yapacağı "Karşılıklı Mesleki Gelişim Rehberlik&Tavsiye (Staj & Etkinlik) Değerlendirmesi" ile bu protokolde belirlenen usul ve kriterlere uygun öğrencilik hayatı geçirmekte olduğunu belirtmek,*
- *Bursiyerin kendi kendini değerlendirmesi ile mezuniyet törenini takip eden iki hafta içinde, iş bu protokolde belirtilen "Başarı Bursu Sürdürülebilir Kriterleri" kapsamında ve bunlara uygun olarak,*
  - *Mezuniyet sırasındaki başarısını,*
  - *Kişilik uyumu ve disiplin durumunu,*
  - *Katıldı ise, kulüpler marifeti ile yapılan mesleki gruplardaki çalışmalara katılımı,*
  - *Son yıl verileri ile mezunun olunan Uçak Mühendisliği programındaki akademik başarısı hakkında gerekçeli bireysel yorumu,**Bölümlerini ve bunlarla ilgili doğrulayıcı belgeleri kapsayan kişisel bir yazılı değerlendirme raporu hazırlayarak Can EREL'e sunmak,*
- *Uçak Mühendisliği öğrenimi, ilgili etkinliklere katılımı ve mezuniyet sonrası aşamalarda, mesleki ve teknik niteliklerine, mezuniyet sonrası gelişmeler ve gelecek beklenti ve düşüncelerine "CAN'CA Başarı Bursu Programı" ve Can EREL etkisini değerlendiren bir makaleyi (takip eden 2 hafta içinde) göndermek,*
- *İşbu protokolünü kapsamında, belirlenen yazışmalar, değerlendirmeler ve toplantıları gerçekleştirmek,*
  - *Aldığı mesleki ve akademik rehberlikler kapsamında katıldığı etkinliklerle ilgili raporları hazırlayarak, etkinliği takip eden 3 hafta içerisinde Can EREL'e sunmak,*
  - *Kendisi ile ilgili (Başarısızlık/Devamsızlık/Disiplinsizlik gibi) acil durumlar hakkında rapor hazırlayarak (acil durum oluşumu haftasında) Can EREL'e sunmak,*
- *Başarı bursu sürecinde, bu başarı bursu ile ilgili Can EREL, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü ve/veya UUBF Burs Komisyonu bildirimleri ile ilgili gereklilikleri yerine getirmek.*



### 3. Başarı Burs Taraflarının İletişim Bilgileri

İş bu protokol kapsamında ilgili tarafları temsilen doğrudan iletişimden sorumlu olacakların isim ve iletişim bilgileri aşağıdadır:

#### **"CE® Çözümleri" girişimi adına,**

Sorumlu İlgili: Can EREL

Posta Adresi

e-Posta Adresi:

M:

#### **İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü**

Sorumlu İlgili: Dr.

Posta Adresi: İTÜ Rektörlüğü  
Burslar Koordinatörlüğü  
Rektörlük Ek Bina  
34469 Maslak/İstanbul

e-Posta Adresi:

M: +90

#### **İTÜ UUBF Burs Komisyonu Adına**

Sorumlu İlgili: Prof. Dr.

Posta Adresi: İTÜ Maslak Yerleşkesi  
Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi  
34469 Maslak/İstanbul

e-Posta Adresi:

M: +90

#### **Seçilmiş CAN'CA Başarı Bursiyeri**

Başarı Bursiyeri:

Posta Adresi:

e-Posta Adresi:

M: +90

**EKLER**

:

- Ek -1** (CAN'CA Başarı Bursu Faaaliyet Programı Özeti – 1 Sayfa)  
**Ek -2** (Öğrenci Seçimi Dayanağı / Öğrenci Başarısını Gösterir Belgeler)  
**Ek -3** (Öğrenci Seçimi Dayanağı / Öğrenci Disiplinini Gösterir Belgeler)  
**Ek -4** (Öğrenci İmzalı Protokol)

**TARAFLAR**

**Can EREL**  
CE®  
(CAN'CA Başarı Burs Programı Sahibi)

**Dr.**  
İTÜ Burslar Koordinatörü

**Prof. Dr. Zahit MECİTOĞLU**  
İTÜ UUBF Dekanı

**ONAYLAYAN**

**Eylül 2021**

**Prof. Dr. İsmail KOYUNCU**  
İTÜ Rektörü

	<b>CAN'CA Başarı Bursu Faaliyet Programı Özeti</b> (Protokol Kapsamında Eylül - Ağustos Arası Uygulamaları)	
---	--	---

Zaman	Protokol İ Faaliyet	Sorumluluk	Sonuç / Ürün
Eylül ayı	1.3.1./2. Kitap Kurtasiye Desteği & Aylık Burs Ödemesi	CE	İ
Ekim ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	İ Yazılı Rapor
Kasım ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	İ Yazılı Rapor
Aralık ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	İ Yazılı Rapor
Ocak ayı sonu	1.3.4./5. Karşılıklı Mesleki Gelişim Rehberlik & Tavsiye (Staj & Etkinlik) Değerlendirmesi	CE + BBÖ	Görüşme
Şubat ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	İ Yazılı Rapor
Mart ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	İ Yazılı Rapor
Nisan ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	İ Yazılı Rapor
Mayıs ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	İ Yazılı Rapor
Mayıs ayı sonu	1.3.4./5. Mezuniyet Değerlendirmesi	CE + BBÖ	Görüşme
Haziran ayı sonu	1.3.4. Mezuniyet Töreni Katılımı (Program Uygunluğuna Bağlı)	CE	Katılım
Temmuz ayı	2.3. BBÖ Öz Değerlendirme Raporu ve Eklerinin (Mezuniyet Töreni + 2 hafta içinde) CE'ye Gönderimi 2.3. Can'ca Başarı Bursu Konulu Makale Gönderimi	BBÖ BBÖ	Yazılı Raporlar Seti Makale
Temmuz ayı	2.2. İTÜ Öğrenci Değerlendirme Raporu ve Eklerinin (Mezuniyet Töreni + 2 hafta içinde) CE'ye Gönderimi	İTÜ YBO & UUBF BK	Yazılı Raporlar Seti
Ağustos ayı	1.3.1. Değerlendirme Raporları Sonucuna Göre Yıl Sonu Başarı Primleri Ödeme 1.3.3. Mezuniyet Armağanı 2.1. Can'ca Başarı Bursu Sonlandırması ve Durumun İlgili Tarafalara Bildirilmesi	CE CE CE	İ Armağanı Mesajı
+Gerektikçe	2.3. Bursiyer (Basarısızlık / Devamsızlık / Disiplinsizlik) Acil Durum Raporunun (Ohuşurmu haftasında) CE'ye Gönderimi	BBÖ	Mesajı
+Gerektikçe	2.3. Bursiyer Etkinlik Raporunun (Etkinlik + 3 hafta içinde) CE'ye Gönderimi	BBÖ	Mesajı

**AÇIKLAMA** :

CE: Can EREL  
İTÜ YBO: İTÜ Rektörlüğü Yurtlar ve Burslar Ofisi  
UUBF BK: İTÜ UUBF Burs Komisyonu  
BBÖ: Başarı Burslu Öğrenci