

CAN'CA Başarı Bursu Programı Mezuniyet Yılı Başarı Bursu Protokolü Eylül 2020

“CAN'CA (Mezuniyet Yılı) Başarı Bursu”

İş bu protokol kapsamında,

- Uçak Y. Mühendisi Can EREL tarafından yapılandırılan,
- İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi (UUBF) Uçak Mühendisliği lisans öğreniminde son akademik yıla başlayarak belirlenen usul, başarı kıstasları ve seviyelerine göre seçilen,
- Belirlenen usul, başarı kıstasları ve seviyelerinde başarı ile takip eden yılsonunda alanında lisans diplomasına sahip olacak T.C. vatandaşı uçak mühendisliği öğrencisine sunulan,

başarı bursudur.

Bu protokolün kalan kısmında “Başarı Bursu” olarak anılacaktır.

1. Başarı Burs Usul ve Esasları

1.1. Başarı Bursu Adaylık Kriterleri

1.1.1. Ders Başarısı: Başarı bursuna aday öğrencinin, mezuniyet yılı başlangıcına kadar geçmiş lisans öğreniminde, işbu protokolün "Başarı Bursu Bursiyer Seçimi ve Burs Sürdürülebilirlik Kriterleri" başlığında belirlenen (her bir ders, her bir sömestre ve lisans öğrenimi kümülatif) başarısının olması ve önceki sömestrlerden dersi kalmaması gereklidir.

(Bu durum, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından yazılı belgelenecek ve imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacaktır.)

Staj eksiği, İTÜ UUBF Burs Komisyonu Başkanının görüşü ile Can EREL tarafından yapılacak nihai değerlendirmeye tabidir.

1.1.2. Kişilik Uyumu ve Disiplini: Başarı bursuna aday öğrencinin, mezuniyet yılı başlangıcına kadar geçmiş lisans öğreniminde, İTÜ normlarında uyumlu ve örnek öğrenci / stajyer kişiliği olmalı ve öğrenciliği boyunca disiplin soruşturması geçirmemiş ve ceza almamış olması gereklidir.

(Bu durum, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından yazılı belgelenecek ve imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacaktır.)

1.1.3. Grup Çalışmalarına Katılımı (tercihi): Başarı bursuna aday öğrencinin, mezuniyet yılı başlangıcına kadar geçmiş lisans öğreniminde, uçak mühendisliği ile ilgili en az bir öğrenci kulübünde üyelik ve çalışmalara katılım sağlamış olması ve bu durumunu mezuniyet yılında da sürdüreceği olması tercih edilir. Ancak, aday öğrenciler arasında yapılacak değerlendirme sonucunda eşitlik halinde, tercihi kriteri belgelendirebilmek ve daha uzun süre bu niteliğini sürdürmüş olmak tercih sebebidir.

(Bu durum, başarı bursiyeri olma seçimine katılan aday öğrencinin ilgili Kulüp Yönetiminden alacağı durum tespit raporu ile seçim jürisine sunulacak ve bu belge imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacaktır.)

1.2. Başarı Bursu Bursiyer Seçimi ve Burs Sürdürülebilirlik Kriterleri:

1.2.1. Bursiyerin Ders Başarısı: Başarı bursu sahibinin, Uçak Mühendisliği alanında kümülatif başarı ortalamasını en az 2.9/4.0 sağlayacak şekilde önceki yıllardan dersi kalmamış olmalı, bu protokolün geçerlilik kazandığı andan itibaren her bir dersten İTÜ başarı skalasında en az CB (2.5/4.0) seviyesinde geçer not almalı ve her bir dönem ve lisans öğrenimi kümülatif başarı ortalaması en az (2.9/4.0) olmalıdır.

1.2.2. Bursiyerin Kişilik Uyumu ve Disiplini: Başarı bursu sahibi uyumlu ve örnek öğrenci ve stajyer kişiliği olmalıdır.

(Bu durum, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından yazılı belgelenecek ve imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacak, öğrencinin bu durumunu mezuniyete kadar sürdürdüğünü gösteren belgeler de mezuniyeti takip eden iki hafta içinde Can EREL'e sunulacaktır.)

1.2.3. Bursiyerin Grup Çalışmalarına Katılımı (tercihi): Başarı bursu sahibi, uçak mühendisliği ile ilgili en az bir öğrenci kulübünde üyelik ve çalışmalara katılımı bir gereklilik olmasa bile, bu durumun var olabileceği umut edilir.

(Bu katılımın olması halinde, başarı bursu sahibi kulüp yönetiminden aktif ve başarılı bir çalışma dönemi yaptığına dair bir değerlendirme raporunu mezuniyetini takiben hazırlayacağı "Öz Değerlendirme Raporu" ekine ilave ederek Can EREL'e sunacaktır.)

1.3. Başarı Bursu Kapsamı

1.3.1. Aylık Başarı Bursu ve Yıllık Başarı Primi: İTÜ UUBF Uçak Mühendisliği'nde, iki dönem sonunda mezun olacak bir öğrenciye (mezuniyeti öncesi akademik yılda son iki dönem ve her dönem için 4'er ay) öğrenimi süresince 8 ay üzerinden, XXX ₺ aylık ve beklenen başarı sağlanması halinde her ay için xxx ₺ mezuniyet sonrası ödenecek şekilde, aylık YYY ₺ başarı bursu;

- Akademik yıl kapsamındaki (her dönemde 4 ay) 8 ay boyunca her ay, aylık bursun 7/10'si oranında (XXX ₺), burs her ayın ilk haftasında ödenir.

- Geri kalan, brüt aylık bursun 3/10'ü oranındaki (xxx ₺) kısmın akademik yıllık toplamı (toplam ΩΩΩ ₺) ise, bir yıllık başarı primi kabul edilerek, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından verilecek mezun olduğu son akademik yıldaki başarı ve disiplinine yönelik gerekli (transkript gibi) ekler vasıtası ile Can EREL tarafından yapılacak değerlendirme sonucuna bağlı olarak öğrenci hesabına gönderilir.

Aylık Başarı Bursu Miktarı: XXX ₺

Yıllık Başarı Prim Miktarı: ΩΩΩ ₺ (yıl sonunda)

1.3.2. Kitap - Kırtasiye Desteği: Brüt aylık bursun 1/2'si oranındaki (ZZZ ₺) tutarındaki "kitap-kırtasiye desteği" ilk burs ödemesi ile beraber öğrenci hesabına gönderilir.

Yıllık Kitap – Kırtasiye Desteği: ZZZ ₺

1.3.3. Mezuniyet Armağani: Akademik yıl başında ödenen “Yıllık Kitap–Kurtasiye Desteği” (ZZZ ₺) tutarı seviyesinde bir “Mezuniyet Armağani”, başarı bursuna sahip öğrencinin hazırlayacağı “Öz Değerlendirme Raporu ve Ekleri” ile İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından verilecek mezun olduğu son akademik yıldaki başarı ve disiplinine yönelik gerekli (transkript gibi) ekler vasıtası ile Can EREL’in değerlendirmesi sonucuna bağlı olarak, bir yıllık başarı primi ödemesi ile beraber öğrenci hesabına gönderilir.

Mezuniyet Armağani: Bedelsiz - Armağan

1.3.4. Mesleki Rehberlik (Mentorluk): Başarısı ile belirlenerek bu başarı bursunu almaya hak kazanmış öğrenciye mesleki ve endüstriyel faaliyetleri, (her bir etkinlikle ilgili hazırlanacak detaylı faaliyet raporu hazırlama taahhüdü karşılığında) aktif katılacağı mesleki etkinlikler için Can EREL tarafından rehberlik yapılır ve önerilerde bulunulur. Mesleki rehberlik, her iki tarafın karşılıklı mutabakatına göre, mezuniyet sonrası bir yıllık süreçte de devam edebilir.

1.3.5. Akademik Rehberlik (Mentorluk): Başarı bursunu almaya hak kazanmış öğrenciye Başarı Bursu sahibi olarak sürdürdüğü öğrenim boyunca akademik faaliyetlerinde rehberlik yapılır ve önerilerde bulunulur. İşbu Protokole dayalı uygulama süresince sunacağı destekle, bu rehberlik hizmetleri Can EREL adına, tarafından verilecektir.

1.4. Diğer Hususlar

- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu karşılıksızdır; kazanacak öğrencinin almakta olduğu/alacağı diğer burslar bu bursa aday olmaya ve seçilmeye engel olmadığı gibi akademik başarı tanımlı bir başka burs alıyor olması tercih edilir.
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu sahibi öğrencinin meslek hayatının 10’ncu yılından sonra benzer bir faaliyetle İTÜ Uçak Mühendisliğinde bir başka öğrenciye burs desteği sağlaması umut edilir.
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu başlangıcından itibaren toplam bir akademik yıl geçerlidir, iki dönem sürer ve başarısı ile seçilecek ve bu başarı bursu dönemi sonunda lisans öğreniminden mezun olacak bir öğrenci tarafından kullanılacaktır.
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursundan bir öğrenci yararlanacaktır. Ancak olası bir başarısızlık nedeni ile bursun kesilmesinin gerekmesi halinde kalan zamana yönelik bu başarı bursunun verileceği yeni aday, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü ve İTÜ UUBF Burs Komisyonu değerlendirmesi de dikkate alınarak Can EREL tarafından belirlenebilecektir.

2. Başarı Burs Tarafları ve Sorumlulukları

2.1. Can EREL tarafından;

- İşbu protokol kapsamında, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğünün yapacağı öğrenci seçimi çalışmalarına katılmak ve önerilen seçenekler yapacağı seçimi sonuçlandırarak seçilen öğrencilere onay vermek.

- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu almaya hak kazanan öğrenciye, öğrenimini sürdürdüğü dönemleri kapsayan aylarda (toplam iki dönem ve her dönemde 4 ay) tanımlanmış, protokol kapsamında belirlenen,
 - Miktarda,
 - Aylık Başarı Bursu ve Yıllık Başarı Primini,
 - Kitap - Kırtasiye Desteğini,
 - Mezuniyet Armağanını,öğrenci hesabına aktarmak,
 - Usulde,
 - Mesleki Rehberlik hizmetini,
 - Akademik Rehberlik hizmetini,öğrenciye sunmaktır.
- Başarı bursiyeri ile ilk ve ikinci dönem sonunda “Karşılıklı Mesleki Gelişim Rehberlik & Tavsiye (Staj & Etkinlik) Değerlendirmesi” yapmak,
- İşbu protokol kapsamında, belirlenen yazışmalar, değerlendirmeler ve toplantıları gerçekleştirmek,
- İşbu protokol kapsamında, öngörülmemiş gelişmeler ve sorunları dikkate alarak çözümler üretmek ve bu çözümleri hayata geçirmek,
- Mezuniyet sonrası işbu protokolü sonlandırmak ve ilgili taraflara bildirmektir.

2.2. İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü & İTÜ UUBF Burs Komisyonu tarafından;

- Başarı bursu almaya hak sahibi olabilecek, 2020-2021 öğretim yılında İTÜ UUBF Uçak Mühendisliği lisans öğrenimi tamamlayarak mezun olacak öğrenci adaylarını belirlemek,
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursunu alacak öğrencinin belirleneceği süreci ilgililerle koordine etmek ve ilgili tarafların katılımı ile seçimi yapmak,
- Sonucu Can EREL’e ve seçilen öğrenciye bildirmek,
- Bu protokol ve eklerini,
 - İki nüsha (Can EREL ve İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü için) ıslak imzalı hazırlamak,
 - Bir kopyasının her bir sayfasının öğrenciye imzalatılarak bu protokole ek yapılmasını sağlamak,
 - Bir nüshasını Can EREL’e ulaştırmak.
- Öğrenim yılı içinde öğrenci başarısını izlemek ve tamamlanan her bir döneme yönelik başarı ve disiplin raporunu İTÜ resmi kaynaklarında yayınlanan transkript belgesi yayın tarihinden sonraki bir hafta içinde Can EREL’e bildirmek (normal öğrenim, var ise stajlar ve yaz okulları sonuçları da dahil olmak üzere),
- İşbu protokol kapsamında belirlenen yazışmalar, değerlendirmeler ve toplantıları gerçekleştirmek,
- Başlayan süreçte aksaklık olması halinde düzeltici işlemlere yönelik önerileri Can EREL ile paylaşmak ve ilgili tarafların ortaklaşa değerlendirmeleri sonucu belirlenecek çözümü uygulamaya koymak,

- *Olası bir süreç aksaklığında ve/veya başlatılan bu başarı bursu sürecinin iptali durumunda yeni bir başarı bursu sürecini de seçimden itibaren aynı usulde yeniden düzenleyerek başlatmak.*

2.3. CAN'CA Başarı Bursiyeri Tarafından;

- *Belirlenen kriterlere uygunluk taahhüdü imzası ile bu taahhüde uygun ders başarısı, kişilik uyumu, devam ve disiplinde, mümkün olması halinde öğrenci kulüp çalışmaları ile bütünleştirilmiş örnek seviyede bir öğrencilik yapmak,*
- *Can EREL ile ilk ve ikinci dönem sonunda yapacağı "Karşılıklı Mesleki Gelişim Rehberlik&Tavsiye (Staj & Etkinlik) Değerlendirmesi" ile bu protokolde belirlenen usul ve kriterlere uygun öğrencilik hayatı geçirmekte olduğunu belirtmek,*
- *Bursiyerin kendi kendini değerlendirmesi ile mezuniyet törenini takip eden iki hafta içinde, iş bu protokolde belirtilen "Başarı Bursu Sürdürülebilir Kriterleri" kapsamında ve bunlara uygun olarak,*
 - *Mezuniyet sırasındaki başarısını,*
 - *Kişilik uyumu ve disiplin durumunu,*
 - *Katıldı ise, kulüpler marifeti ile yapılan mesleki gruplardaki çalışmalara katılımı,*
 - *Son yıl verileri ile mezunun olunan Uçak Mühendisliği programındaki akademik başarısı hakkında gerekçeli bireysel yorumu,**Bölümlerini ve bunlarla ilgili doğrulayıcı belgeleri kapsayan kişisel bir yazılı değerlendirme raporu hazırlayarak Can EREL'e sunmak,*
- *Uçak Mühendisliği öğrenimi, ilgili etkinliklere katılımı ve mezuniyet sonrası aşamalarda, mesleki ve teknik niteliklerine, mezuniyet sonrası gelişmeler ve gelecek beklenti ve düşüncelerine "CAN'CA Başarı Bursu Programı" ve Can EREL etkisini değerlendiren bir makaleyi (takip eden 2 hafta içinde) göndermek,*
- *İşbu protokolünü kapsamında, belirlenen yazışmalar, değerlendirmeler ve toplantıları gerçekleştirmek,*
 - *Aldığı mesleki ve akademik rehberlikler kapsamında katıldığı etkinliklerle ilgili raporları hazırlayarak, etkinliği takip eden 3 hafta içerisinde Can EREL'e sunmak,*
 - *Kendisi ile ilgili (Başarısızlık/Devamsızlık/Disiplinsizlik gibi) acil durumlar hakkında rapor hazırlayarak (acil durum oluşumu haftasında) Can EREL'e sunmak,*
- *Başarı bursu sürecinde, bu başarı bursu ile ilgili Can EREL, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü ve/veya UUBF Burs Komisyonu bildirimleri ile ilgili gereklilikleri yerine getirmek.*

3. Başarı Burs Taraflarının İletişim Bilgileri

İş bu protokol kapsamında ilgili tarafları temsilen doğrudan iletişimden sorumlu olacakların isim ve iletişim bilgileri aşağıdadır:

“CE - Teknoloji, İş, Öğretim ve İletişim Çözümleri” girişimi adına,

Sorumlu İlgili: Can EREL
Posta Adresi:
e-Posta Adresi:
M: +90

İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü

Sorumlu İlgili:
Posta Adresi:
e-Posta Adresi:
M: +90

İTÜ UUBF Burs Komisyonu Adına

Sorumlu İlgili:
Posta Adresi:
e-Posta Adresi:
M: +90

Seçilmiş CAN'CA Başarı Bursiyeri

Başarı Bursiyeri:
Posta Adresi:
e-Posta Adresi:
M: +90

EKLER

:

- Ek -1** (CAN'CA Başarı Bursu Faaaliyet Programı Özeti – 1 Sayfa)
Ek -2 (Öğrenci Seçimi Dayanağı / Öğrenci Başarısını Gösterir Belgeler)
Ek -3 (Öğrenci Seçimi Dayanağı / Öğrenci Disiplinini Gösterir Belgeler)
Ek -4 (Öğrenci İmzalı Protokol)

TARAFLAR

Can EREL
CE
(CAN'CA Başarı Bursu Sahibi)

Dr.
İTÜ Burslar Koordinatörü

Prof. Dr.
UUBF Dekanı

ONAYLAYAN

Eylül 2020

Prof. Dr.
Rektör

CAN'CA Başarı Bursu Faaliyet Programı Özeti
(Protokol Kapsamında Eylül 2020 - Ağustos 2021 Arası Uygulamaları)

Zaman	Protokol / Faaliyet	Sorumluluk	Sonuç / Ürün
Eylül ayı	1.3.1./2. Kitap Kurtasiye Desteği & Aylık Burs Ödemesi	CE	
Ekim ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	
Kasım ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	
Aralık ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	
Ocak ayı sonu	1.3.4./5. Karşılıklı Mesleki Gelişim Rehberlik & Tavsiye (Staj & Etkinlik) Değerlendirmesi	CE + BBÖ	
Şubat ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	
Mart ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	
Nisan ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	
Mayıs ayı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olması ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	
Mayıs ayı sonu	1.3.4./5. Mezuniyet Değerlendirmesi	CE + BBÖ	
Haziran ayı sonu	1.3.4. Mezuniyet Töreni Katalımı (Program Uygunluğuna Bağlı)	CE	
Temmuz ayı	2.3. BBÖ Öz Değerlendirme Raporu ve Eklerinin (Mezuniyet Töreni + 2 hafta içinde) CE'ye Gönderimi 2.3. Can'ca Başarı Bursu Konulu Makale Gönderimi	BBÖ BBÖ	
Temmuz ayı	2.2. İTÜ Öğrenci Değerlendirme Raporu ve Eklerinin (Mezuniyet Töreni + 2 hafta içinde) CE'ye Gönderimi	ITU YBO & UUBF BK	
Ağustos ayı	1.3.1. Değerlendirme Raporları Sonucuna Göre Yıl Sonu Başarı Primleri Ödeme 1.3.3. Mezuniyet Armağanı 2.1. Can'ca Başarı Bursu Sonlandırması ve Durumun İlgili Tarafıya Bildirilmesi	CE CE CE	
*Gerektiğince	2.3. Bursiyer (Başarısızlık / Devamsızlık / Disiplinsizlik) Acil Durum Raporunun (Okulumu haftasında) CE'ye Gönderimi	BBÖ	
*Gerektiğince	2.3. Bursiyer Etkinlik Raporunun (Etkinlik + 3 hafta içinde) CE'ye Gönderimi	BBÖ	

AÇIKLAMA :

CE: Can EREL
İTÜ YBO: İTÜ Rektörlüğü Yurtlar ve Burslar Ofisi
UUBF BK: İTÜ UUBF Burs Komisyonu
BBÖ: Başarı Burslu Öğrenci