

CAN'CA Başarı Bursu Programı Mezuniyet Yılı Protokolü Ekim 2024

“CAN'CA (Mezuniyet Yılı) Başarı Bursu”

İş bu protokol kapsamında,

- Uçak Y. Mühendisi Can EREL tarafından yapılandırılan,
- İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi (UUBF) Uçak/Uzay Mühendisliği lisans öğreniminde son akademik yıllarına başlayanlar arasından belirlenen usul, başarı kıstasları ve seviyelerine göre seçilen ve 2024-2025 akademik yılı sonunda Temmuz 2025 içinde mezun olarak alanında lisans diplomasına sahip olacak T.C. vatandaşı öğrenciye sunulan,

başarı bursudur.

Bu protokolün kalan kısmında “Başarı Bursu” olarak anılacaktır.

1. Başarı Burs Usul ve Esasları

1.1. Başarı Bursu Adaylık Kriterleri

1.1.1. Ders Başarısı: Başarı bursuna aday öğrencinin, mezuniyet yılı başlangıcına kadar geçmiş lisans öğreniminde, işbu protokolün “Başarı Bursu Bursiyer Seçimi ve Burs Sürdürülebilirlik Kriterleri” başlığında belirlenen (her bir ders, her bir sömestre ve lisans öğrenimi kümülatif) başarısının olması ve önceki sömestrlerden dersi kalmaması gereklidir.

(Bu durum, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından yazılı belgelenecek ve imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacaktır.)

Staj eksiği, İTÜ UUBF Burs Komisyonu Başkanının görüşü alınarak Can EREL tarafından yapılacak nihai değerlendirmeye tabidir.

1.1.2. Kişilik Uyumu ve Disiplini: Başarı bursuna aday öğrencinin, mezuniyet yılı başlangıcına kadar geçmiş lisans öğreniminde, İTÜ normlarında uyumlu ve örnek öğrenci / stajyer kişiliği olmalı ve öğrenciliği boyunca disiplin soruşturması geçirmemiş ve ceza almamış olması gereklidir.

1.1.3. Grup Çalışmalarına Katılımı (tercihi): Başarı bursuna aday öğrencinin, mezuniyet yılı başlangıcına kadar geçmiş lisans öğreniminde, uçak/uzay mühendisliği ile ilgili en az bir öğrenci kulübünde üyelik ve çalışmalara katılım sağlamış olması ve bu durumunu mezuniyet yılında da sürdüreceği olması tercih edilir. Ancak, aday öğrenciler arasında yapılacak değerlendirme sonucunda eşitlik halinde, tercihi kriteri belgelendirebilmek ve daha uzun süre bu niteliğini sürdürmüş olmak tercih sebebidir.

1.2. Başarı Bursu Bursiyer Seçimi ve Burs Sürdürülebilirlik Kriterleri:

1.2.1. Bursiyerin Ders Başarısı: Başarı bursu sahibinin, Uçak/Uzay Mühendisliği lisans programında her bir akademik dönem ve lisans öğrenimi kümülatif başarı ortalaması en az (3.0/4.0) olmalıdır.

1.2.2. Bursiyerin Kişilik Uyumu ve Disiplini: Başarı bursu sahibi uyumlu ve örnek öğrenci ve stajyer kişiliği olmalıdır.

1.2.3. Bursiyerin Grup Çalışmalarına Katılımı (tercihi): Başarı bursu sahibi, uçak mühendisliği ile ilgili en az bir öğrenci kulübünde üyelik ve çalışmalara katılımı bir gereklilik olmasa bile, bu durumun bir potansiyel olarak var olabileceği umut edilir.

1.3. Başarı Bursu Programı Kapsamı

1.3.1. Aylık Burs ve Yıllık Başarı Primi veya Mezuniyet Armağanı:

İTÜ UUBF Uçak/Uzay Mühendisliği'nde, iki dönem sonunda mezun olacak bir öğrenciye (mezuniyeti öncesi akademik yılda son iki dönem ve her dönem için 4'er ay) öğrenimi süresince 8 ay üzerinden, ₺/ay başarı bursu ödenir.

Bu aylık bursun 2/3 kısmı (... ₺) her ayın ilk haftasında öğrenci hesabına gönderilerek peşin ödenir.

Geri kalan 1/3 kısmı kısmın akademik yıldaki toplamı (8X...₺) ise, mezun tarafından hazırlanacak başarı ve disiplinine yönelik gerekli bildirim belgeleri üzerinde Can EREL tarafından yapılacak değerlendirme sonucu taahhütlerin tam olarak yerine geldiği tespit edildiğinde hak edildiği kabul edilerek, "Yıllık Başarı Primi",

...(....₺) olarak öğrenci hesabına gönderilerek ödenir,
veya

...hak eden mezun uçak/uzay mühendisinin tercih etmesi halinde, bu prim yerine aynı olarak "Mezuniyet Armağanı" paketi içeriği kargo adresine gönderilir.

1.3.2. Kitap - Kırtasiye Desteği: Akademik yıl başında ödenecek ilk aylık burs ile beraber, aylık bursun 1/2'i oranı (...₺) tutarındaki "kitap-kırtasiye desteği" de öğrenci hesabına gönderilerek ödenir.

1.3.3. Sosyal Rehberlik (Mentorluk): Başarısı ile belirlenerek bu başarı bursunu almaya hak kazanmış öğrenciye bazı sosyal faaliyetlere katılabilmesi için rehberlik yapılır ve önerilerde bulunulur. İşbu Protokole dayalı uygulama süresince bu rehberlik hizmetleri, Can EREL tarafından verilecektir.

1.3.4. Mesleki Rehberlik (Mentorluk): Başarısı ile belirlenerek bu başarı bursunu almaya hak kazanmış öğrenciye bazı mesleki ve endüstriyel faaliyetlere (her bir etkinlik ile ilgili hazırlanacak detaylı faaliyet raporu hazırlama taahhüdü karşılığında) aktif katılabilmesi için rehberlik yapılır ve önerilerde bulunulur. İşbu Protokole dayalı uygulama süresince bu rehberlik hizmetleri, Can EREL tarafından verilecektir. Mesleki Rehberlik, her iki tarafın karşılıklı mutabakatına göre, mezuniyet sonrası bir yıllık süreçte de devam edebilir.

1.3.5. Akademik Rehberlik (Mentorluk): Başarı bursunu almaya hak kazanmış öğrenciye Başarı Bursu sahibi olarak sürdürdüğü öğrenim boyunca akademik faaliyetlerinde rehberlik yapılır ve önerilerde bulunulur. İşbu Protokole dayalı uygulama süresince sunacağı destekle, bu rehberlik hizmetleri Can EREL ve/veya adınatarafından verilecektir.

1.4. Diğer Hususlar

- Aday öğrencinin beyanı esas alınarak işbu protokolde belirlenen ve uygulamaya kararı verilen başarı bursu karşılıksızdır; kazanacak öğrencinin almakta olduğu/alacağı diğer burslar bu bursu adaya olmaya ve seçilmeye engel olmadığı gibi akademik başarı tanımlı bir başka burs alıyor olması tercih edilir.
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu sahibi öğrencinin meslek hayatının 10'ncu yılından sonra benzer bir faaliyetle İTÜ Uçak/Uzay Mühendisliğinde bir başka öğrenciye burs desteği sağlaması umut edilir.
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu başlangıcından itibaren toplam bir akademik yıl – dört aylık iki dönem sürer ve başarısı ile seçilecek ve bu başarı bursu dönem sonunda lisans öğreniminden mezun olacak öğrenci tarafından kullanılacaktır.
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursundan bir öğrenci yararlanacaktır. Ancak olası bir başarısızlık nedeni ile bursun kesilmesinin gerekmesi halinde kalan zamana yönelik bu başarı bursu uygulamasının şekli Can EREL tarafından belirlenebilecektir.

2. Başarı Burs Tarafları ve Sorumlulukları

2.1. Can EREL Sorumlulukları;

- İşbu protokol kapsamında, öğrenci seçimi çalışmalarına katılmak, başvurular ve önerilen seçenekler ile yapacağı seçimi sonuçlandırarak seçilen öğrenciye onay vermek, ilgili kanallarda ve açık kaynakta duyurusunu yapmak,
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu almaya hak kazanan öğrenciye, öğrenimini sürdürdüğü dönemleri kapsayan aylarda (toplam iki dönem ve her dönemde 4 ay) tanımlanmış, protokol kapsamında belirlenen,
 - Miktarda,
 - Aylık Burs,
 - Yıllık Başarı Primi veya Mezuniyet Armağanını
 - Kitap - Kırtasiye Desteğini,
 - Usulde,
 - Sosyal Rehberlik hizmetini,
 - Mesleki Rehberlik hizmetini,
 - Akademik Rehberlik hizmetini,öğrenciye sunmaktır.
- Başarı bursiyeri ile ilk ve ikinci dönem sonunda “Karşılıklı Mesleki Gelişim Rehberliği & Tavsiye (Staj & Etkinlik) Değerlendirmesi” yapmak,

- İşbu protokol kapsamında, belirlenen yazışmalar, değerlendirmeler ve toplantıları gerçekleştirmek,
- İşbu protokol kapsamında, öngörülmemiş gelişmeler ve sorunları dikkate alarak çözümler üretmek ve bu çözümleri hayata geçirmek,
- Mezuniyet sonrası işbu protokolü sonlandırmak ve ilgili taraflara bildirmektir.

2.3. CAN'CA Başarı Bursiyeri Sorumlulukları;

- Belirlenen kriterlere uygunluk taahhüdü imzası ile sunacağı beyana uygun ders başarıları, kişilik uyumu, devam ve disiplinde, mümkün olması halinde öğrenci kulüp çalışmaları ile bütünleştirilmiş örnek seviyede bir öğrencilik yapmak,
- Tamamlanan ilk dönemi ve ikinci dönemi (mezuniyeti) takiben başarı durumları belli olduğunda, iş bu protokolde belirtilen "Başarı Bursu Sürdürülebilir Kriterleri" kapsamında ve bunlara uygun olarak,
 - Kişilik uyumu ve disiplin durumunu,
 - Katıldı ise, kulüpler marifeti ile yapılan mesleki gruplardaki çalışmalara katılımı,
 - Kümülatif ve son yıl verileri ile mezunun olunan Uçak/Uzay Mühendisliği programındaki akademik başarıları hakkında gerekçeli bireysel yorumu,
 - Mezuniyet sırasındaki başarılarını,ve bunlarla ilgili doğrulayıcı belgeleri kapsayan "**Başarı Bursiyeri Öz Değerlendirme Raporu**" isimli yazılı belgeyi , kişisel bir yazılı değerlendirme raporu olarak hazırlayarak Can EREL'e sunmak,
- Uçak/Uzay Mühendisliği öğrenimi, ilgili etkinliklere katılımı ve mezuniyet sonrası aşamalarda, mesleki ve teknik niteliklerine, mezuniyet sonrası gelişmeler ve gelecek beklenti ve düşüncelerine "CAN'CA Başarı Bursu Programı" ve Can EREL etkisini değerlendiren özel bir makaleyi açık kaynakta yayınlanabilir şekilde mezuniyet sonrası (takip eden 4 hafta içinde) Can EREL'e sunmak,
- İşbu protokolünü kapsamında, belirlenen yazışmalar, değerlendirmeler ve toplantıları gerçekleştirmek,
 - Gerçekleşir ise, aldığı mesleki-sosyal ve akademik rehberlikler kapsamında katıldığı (sergi, konferans, seminer, airshow gibi) etkinliklerle ilgili raporları hazırlayarak, etkinliği takip eden 3 hafta içerisinde Can EREL'e sunmak,
 - Burs programı süresince, öğrenim hayatı, meslek ve endüstrinin gelişimi açısından önem arz ettiği Can EREL tarafından tespit edilen konu(lar)da "CAN'CA Başarı Bursu Programı Özel Projeleri" başlıklı makaleyi hazırlayarak açık kaynakta yayınlanmak üzere Can EREL'e sunmak,
 - Kendisi ile ilgili (Başarısızlık/Devamsızlık/Disiplinsizlik gibi) acil durumları anında telefon ve bu durumun olduğu hafta içinde hazırlayacağı rapor ile Can EREL'e sunmak,
- Başarı bursu sürecinde, bu başarı bursu ile ilgili Can EREL bildirimleri ile ilgili gereklilikleri yerine getirmek.

3. Başarı Burs Taraflarının İletişim Bilgileri

İş bu protokol kapsamında ilgili tarafları temsilen doğrudan iletişimden sorumlu olacakların isim ve iletişim bilgileri aşağıdadır:

“CE® Çözümleri” girişimi adına,

Sorumlu İlgili: Can EREL

Posta Adresi: .

.

e-Posta Adresi: .

M: +90 ()

Seçilmiş CAN'CA Başarı Bursiyeri

Başarı Bursiyeri:

Posta Adresi:

e-Posta Adresi:

M: +90 ()

EKLER :

Ek -1 (CAN'CA Başarı Bursu Faaliyet Programı Özeti – 1 Sayfa)

Ek -2 (Öğrenci Seçimi Dayanağı / Öğrenci Başarısını Gösterir Belgeler)

Beyan Doğruluğu Taahhüt Edilerek

...2024

Can EREL
CE®
(CAN'CA Başarı Bursu Programı Sahibi)

..
CAN'CA Başarı Bursiyeri

	Can'ca Başarı Bursu Faaliyet Programı Özeti (Protokol Kapsamında Eylül 2023 - Ağustos 2024 Arası Uygulamaları)	
---	--	---

Zaman	Protokol / Faaliyet	Sorumluluk	Sonuç / Ürün
Eylül ayı	1.3.1./2. Kitap Kırtasiye Desteği & Aylık Burs Ödemesi	CE	2/3 Aylık t
Ekim ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	2/3 Aylık t Yazılı Rapor
Kasım ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	2/3 Aylık t Yazılı Rapor
Aralık ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	2/3 Aylık t Yazılı Rapor
Ocak ayı sonu	1.3.4./5. Karşılıklı Mesleki Gelişim Rehberlik & Tavsiye (Staj & Etkinlik) Değerlendirmesi	CE + BBÖ	Görüşme
Şubat ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	2/3 Aylık t Yazılı Rapor
Mart ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	2/3 Aylık t Yazılı Rapor
Nisan ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	2/3 Aylık t Yazılı Rapor
Mayıs ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	Aylık t Yazılı Rapor
Mayıs ayı sonu	1.3.4./5. Mezuniyet Değerlendirmesi	CE + BBÖ	Görüşme
Haziran ayı sonu	1.3.4. Mezuniyet Töreni Katılımı (Program Uygunluğuna Bağlı)	CE	Katılım
Temmuz ayı başı	2.3. BBÖ Öz Değerlendirme Raporu ve Eklerinin (Mezuniyet Töreni + 2 hafta içinde) CE'ye Gönderimi Can'ca Başarı Bursu Konulu Makale Gönderimi	BBÖ BBÖ	Yazılı Raporlar Seti Makale
Temmuz ayı başı	2.2. İTÜ Öğrenci Değerlendirme Raporu ve Eklerinin (Mezuniyet Töreni + 2 hafta içinde) CE'ye Gönderimi	İTÜ YBO & UUBF BK	Yazılı Raporlar Seti
Ağustos ayı başı	1.3.1. Değerlendirme Raporları Sonucuna Göre Yıl Sonu Başarı Primleri veya Mezuniyet Armağanı Gönderimi 2.1. Can'ca Başarı Bursu Sonlandırması ve Durumun İlgili Tarafalara Bildirilmesi	CE CE	t veya Armağan Seti Mesaj
*Gerektikçe	2.3. Bursiyer (Başarısızlık / Devamsızlık / Disiplinsizlik) Acil Durum Raporunun (Oluşumu haftasında) CE'ye Gönderimi	BBÖ	Mesaj
*Gerektikçe	2.3. Bursiyer Etkinlik Sonuç Raporunun (Etkinlik + 3 hafta içinde) CE'ye Gönderimi	BBÖ	Mesaj

ACIKLAMA :

CE: Can EREL
İTÜ YBO: İTÜ Rektörlüğü Yurtlar ve Burslar Ofisi
UUBF BK: İTÜ UUBF Burs Komisyonu
BBÖ: Başarı Burslu Öğrenci